

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ В ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ ПО СОРТОИЗПИТВАНЕ, АПРОБАЦИЯ И СЕМЕКОНТРОЛ

Утвърдил:

инж. Бистра Павловска
Изпълнителен директор на ИАСАС

Съгласували:

Тодор Гъдев
/главен секретар, ИАСАС/

Веселина Соколова- Багдади
/директор на дирекция „АФО“/

ИНТЕГРИРАНА СИСТЕМА ЗА ФИНАНСОВО УПРАВЛЕНИЕ И КОНТРОЛ
В ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ ПО СОРТОИЗПИТВАНЕ, АПРОБАЦИЯ И СЕМЕКОНТРОЛ
ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА
ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ
В ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ ПО СОРТОИЗПИТВАНЕ, АПРОБАЦИЯ И СЕМЕКОНТРОЛ

I. ПРЕДМЕТ

Чл. 1. (1) Настоящите правила („Правилата“) определят реда, по който Изпълнителна агенция по сортоизпитване, апробация и семеконтрол (ИАСАС), с **БУЛСТАТ 130209583** събира, записва, организира, структурира, съхранява, адаптира или променя, извлича, консултира, използва, разкрива чрез предаване, разпространяване или друг начин, по който данните стават достъпни, поддържа или комбинира, ограничава, изтрива, унищожава или обработва по друг начин лични данни за целите на своята дейност.

(2) Изпълнителна агенция по сортоизпитване, апробация и семеконтрол е юридическо лице със седалище и адрес на управление гр. София 1113, бул. „Цариградско шосе“ № 125, бл. 1, представлявана от инж. Бистра Павловска в качеството ѝ на Изпълнителен директор.

(3) В зависимост от конкретната ситуация, ИАСАС може да обработва данни в качеството на администратор или обработващ.

(4) Правилата са изготвени в съответствие с изискванията на Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 г. относно защита на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО (Общ регламент относно защитата на данните).

Чл. 2. Настоящите правила уреждат: принципите, процедурите и механизмите за обработка на личните данни; процедурите за уведомяване на надзорния орган в случай на нарушения в сигурността; процедурите за администриране на искания за достъп до данни, коригиране на обработваните данни, възражения и оттегляне на съгласия, както и администриране на искания за упражняване на други права, които субектите на лични данни имат по закон; лицата, които обработват лични данни, и техните задължения; правилата за предаване на лични данни на трети лица в България и чужбина; необходимите технически и организационни мерки за защита на личните данни от неправомерно обработване и в случай на инциденти, като случайно или незаконно унищожаване, загуба, неправомерен достъп, изменение или разпространение; техническите ресурси, прилагани при обработка на лични данни.

II. ДЕФИНИЦИИ

Чл. 3. За целите на настоящите Правила, използваните понятия имат следното значение:

- ЗЗЛД - Закон за защита на личните данни.
- КЗЛД - Комисия за защита на личните данни.
- ОРЗД - Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 г. относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО (Общ регламент относно защитата на данните).
- Длъжностно лице по защита на данните (ДЛЗД) - физическо лице или организация, определени съгласно изискванията на чл. 37 и сл. ОРЗД.
- Администратор на лични данни - физическо или юридическо лице, публичен орган, агенция или друга структура, която сама или съвместно с други определя

ИНТЕГРИРАНА СИСТЕМА ЗА ФИНАНСОВО УПРАВЛЕНИЕ И КОНТРОЛ
В ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ ПО СОРТОИЗПИТВАНЕ, АПРОБАЦИЯ И СЕМЕКОНТРОЛ
ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА
ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ
В ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ ПО СОРТОИЗПИТВАНЕ, АПРОБАЦИЯ И СЕМЕКОНТРОЛ

целите и средствата за обработване на лични данни. В настоящите Правила „Администратор“ означава ИАСАС.

- Обработващ лични данни - лице или организация, което въз основа на договор обработва лични данни, предоставени от ИАСАС за уговорените цели.
- Известия по защита на данните - отделни известия, съдържащи информация, предоставена на субектите на данни в момента, в който ИАСАС събира информация за тях. Тези известия могат да бъдат както общи (напр. адресирани към работници и служители или известия на уебсайта на Агенцията), така и отнасящи се до обработване със специфична цел.
- Обработване на данни - всяка дейност, която е свързана с използването на лични данни. Това включва: получаване, записване, съхранение, извършване на операция или серии от операции с данните като напр. организиране, редактиране, възстановяване, използване, предоставяне, изтриване или унищожаване. Обработването също включва трансфер на лични данни до трети лица.
- Псевдоминизиране - заместването на информация, която директно или индиректно идентифицира физическо лице, с един или повече идентификатори („псевдоними“), така че лицето да не може да бъде идентифицирано без достъп до допълнителна информация, която следва да се съхранява отделно и да е поверителна.
- Съгласие - всяко свободно изразено, конкретно, информирано и недвусмислено указание за волята на субекта на данни, посредством изявление или ясно потвърждаващо действие, което изразява съгласие за обработка на лични данни, свързани с него.
- Регистър на данни - всеки организиран набор от лични данни.

III. СУБЕКТИ НА ДАННИ И КАТЕГОРИИ ЛИЧНИ ДАННИ

Чл. 4. (1) ИАСАС събира и обработва лични данни, необходими за осъществяване на своите права и задължения като работодател, доставчик на услуги и контрагент при съблюдаване изискванията на действащото законодателство. Личните данни, обработвани от ИАСАС, са групирани в регистри на дейностите по обработване, съдържащи правила за обработване на лични данни, отнасящи се до: работници; служители; изпълнители по граждански договор; кандидати за работа; клиенти; доставчици на услуги.

(2) Относно лицата, заети по служебно, трудово или гражданско правоотношение в ИАСАС, и на кандидатите за работа, се събират следните лични данни:

1. идентификация - име; ЕГН, постоянен и/или настоящ адрес, телефон, данни по лична карта; образование или професионална квалификация и умения; здравни данни, здравословно състояние, ТЕЛЖ решения, медицински свидетелства, болнични листове и всяка, прилежаща към тях документация; свидетелство за съдимост, когато се изисква предоставянето му съгласно нормативен акт, както и други данни, чието обработване е необходимо за изпълнение на правата и задълженията на ИАСАС като работодател.

2. Относно физически лица, клиенти на ИАСАС, се събират лични данни, които са необходими за изпълнението на законовите задължения на Агенцията като доставчик на услуги, както следва: име, фамилия; ЕГН; постоянен и/или настоящ адрес; телефон, електронна поща.

ИНТЕГРИРАНА СИСТЕМА ЗА ФИНАНСОВО УПРАВЛЕНИЕ И КОНТРОЛ
В ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ ПО СОРТОИЗПИТВАНЕ, АПРОБАЦИЯ И СЕМЕКОНТРОЛ
ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА
ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ
В ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ ПО СОРТОИЗПИТВАНЕ, АПРОБАЦИЯ И СЕМЕКОНТРОЛ

3. Относно физически лица, доставчици на услуги на ИАСАС, се съхраняват лични данни, необходими за сключването и изпълнението на договори за предоставянето на услуги на Агенцията от външни доставчици, както следва: име, фамилия; ЕГН, постоянен и/или настоящ адрес, телефон, електронна поща.

(3). Изпълнителна агенция по сортоизпитване, апробация и семеконтрол обработва чувствителни данни, само доколкото това е необходимо за изпълнение на нейните специфични права и задължения в областта на трудовото и осигурителното законодателство.

III. ЦЕЛИ И ПРИНЦИПИ НА ОБРАБОТВАНЕ НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

Чл. 5. Целите на принципите на обработване на лични данни са: управление на човешките ресурси, изплащане на трудовите възнаграждения и свързаните с това задължения на работодателя за удържане и плащане на здравни и социални осигуровки на работниците и служителите, на данъци, както и на други права и задължения на Агенцията в качеството ѝ на работодател, представлявана чрез изпълнителния директор; администриране на отношенията с клиенти на ИАСАС и предоставяне на услуги; сключване и изпълнение на договори с доставчици за предоставяне на услуги на Агенцията.

Чл. 6. Личните данни се обработват законосъобразно, добросъвестно и прозрачно при спазване на следните принципи: субектът на данни се информира предварително за обработването на неговите лични данни; личните данни се събират за конкретни, точно определени и законни цели и не се обработват допълнително по начин, несъвместим с тези цели; личните данни съответстват на целите, за които се събират; личните данни трябва да са точни и при необходимост трябва да се актуализират; личните данни се заличават или коригират, когато се установи, че са неточни или не съответстват на целите, за които се обработват; личните данни се поддържат във вид, който позволява идентифициране на съответните физически лица за период, не по-дълъг от необходимия, за целите, за които тези данни се обработват.

Чл. 7. За да е законосъобразно обработването на данните, трябва да е налице поне едно от следните условия: субектът на данните е дал своето съгласие; обработването е необходимо за изпълнението на договор, по който субектът на данните е страна, или за предприемане на стъпки по искане на субекта на данните преди сключване на договор; обработването е необходимо за спазването на законово задължение, което се прилага спрямо Администратора; обработването е необходимо, за да се защитят жизненоважни интереси на субекта на данните или на друго физическо лице; обработването е необходимо за изпълнение на задача от обществен интерес; обработването е необходимо за целите на легитимните интереси на Администратора, освен когато пред тези интереси преимущество имат интересите или основните права и свободи на субекта на данни.

IV. СЪГЛАСИЕ

Чл. 8. (1) Субектът на данни е съгласен с обработването, ако изрази това ясно и недвусмислено - чрез изявление или друг потвърждаващ акт. Ако съгласието за обработка на лични данни се дава чрез документ, който урежда и други въпроси, то следва да бъде изискано отделно от съгласието по другите въпроси.

(2) Субектите на данни трябва да могат лесно да оттеглят съгласието си за обработване по всяко време, и оттеглянето трябва да бъде уважено своевременно. Ако не съществува друго

ИНТЕГРИРАНА СИСТЕМА ЗА ФИНАНСОВО УПРАВЛЕНИЕ И КОНТРОЛ
В ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ ПО СОРТОИЗПИТВАНЕ, АПРОБАЦИЯ И СЕМЕКОНТРОЛ
ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА
ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ
В ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ ПО СОРТОИЗПИТВАНЕ, АПРОБАЦИЯ И СЕМЕКОНТРОЛ

условие за законосъобразност на обработването, с оттеглянето на съгласието, то следва да се прекрати.

(3) Декларациите за съгласие се съхраняват в ИАСАС, докато се извършват действия по обработване на данни на това основание, с оглед спазването на принципа на отчетност.

V. ПРОЦЕДУРИ ПО ОБРАБОТВАНЕ НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

Чл. 9. (1) Личните данни, отнасящи се до лицата, заети по служебни, трудови или граждански правоотношения в ИАСАС, както и кандидатите за работа, се събират при и по повод набирането на персонал. Данните за всеки работник и служител на Агенцията се съхраняват в лични досиета, като някои данни могат да се съхраняват или обработват и на технически и/или хартиен носител. Данните от проведени конкурси и интервюта се съхраняват на технически и/или хартиен носител в сроковете, определени в действащото законодателство и нормативни актове.

(2) Личните досиета се подреждат в специални картотечни шкафове със заключване, находящи се в отдел „Човешки ресурси“. Достъпът се предоставя само на лицето/лицата, оправомощени да обработват личните данни, като за целта се създава специален ред за влизане в помещението чрез ключ.

(3) Лицето/лицата, оправомощени да обработват личните данни, предприемат всички организационно - технически мерки за съхраняването и опазването на личните досиета и класорите с информация, в това число ограничаване на достъпа до тях на външни лица и неоторизирани служители.

(4) Досиетата на работниците и служителите, както и данните на кандидатите за работа, не се изнасят извън сградата на Агенцията.

Чл. 10. (1) Личните данни, отнасящи се до клиенти се събират при подаване на заявка за предоставяне на услуга или сключване на договор с клиент на ИАСАС.

(2) Личните данни, отнасящи се до доставчици на услуги, се събират при сключване на договор с доставчик на услуги, като обичайно личните данни се съдържат в текста на самите договори.

(3) Личните данни се съхраняват на електронен и/или хартиен носител (подписани копия на сключените договори), които се класират в отделни досиета. Досиетата се съхраняват в отдела, в който е предоставена услуга на клиент или ползвана услуга от доставчик на такава. Електронните данни се съхраняват в база данни.

VI. ДОКУМЕНТИРАНЕ НА ОБРАБОТКАТА НА ЛИЧНИ ДАННИ

Чл. 11. (1) ИАСАС документира дейностите по обработване на лични данни при спазване на принципа на отчетност.

(2) Документацията трябва да е достатъчна, за да докаже спазването на принципа за законосъобразно обработване на личните данни.

(3) Обработването на данни, свързано с предаване на данни на обработващи, установени в страната или чужбина; съхранение на данни на сървъри, собственост на трети лица; архивиране или изтриване на данни; въвеждане на псевдонимизация, както и всяка друга обработка, чиито параметри са различни от описаните в тези Правила, се документира чрез

ИНТЕГРИРАНА СИСТЕМА ЗА ФИНАНСОВО УПРАВЛЕНИЕ И КОНТРОЛ
В ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ ПО СОРТОИЗПИТВАНЕ, АПРОБАЦИЯ И СЕМЕКОНТРОЛ
ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА
ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ
В ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ ПО СОРТОИЗПИТВАНЕ, АПРОБАЦИЯ И СЕМЕКОНТРОЛ

създаване на протоколи, които съдържат следната информация: целите на обработването; категориите лични данни и категориите субекти на данни; категориите получатели, пред които са или ще бъдат разкрити личните данни, когато е възможно, предвидените срокове за изтриване на различните категории данни; общо описание на техническите и организационни мерки за сигурност.

VII. МЕРКИ ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

Чл. 12. (1) Всички помещения, в които се съхраняват и обработват лични данни, са с контрол на достъпа. Възможните технически средства за контрол на достъпа са: устройства за разпознаване чрез магнитна карта и/или ключ; наблюдение с видеокамери в коридорите; политика на допускане на външни лица до помещенията на Агенцията само с придружител от персонала на Агенцията.

(2) Помещенията на ИАСАС са надлежно обезопасени посредством противопожарни мерки съгласно българското законодателство.

Чл. 13. Размножаването и разпространяването на документи или файлове, съдържащи лични данни, се извършва само и единствено от упълномощени служители при възникнала необходимост.

Чл. 14. Преди заемане на съответната длъжност лицата, които осъществяват обработване на лични данни поемат задължение за неразпространение на личните данни, до които имат достъп; се запознават с нормативната база, вътрешните правила и политика на ИАСАС относно защитата на личните данни; се задължават да не споделят критична информация помежду си и с външни лица, освен по установения с тези Правила ред.

Чл. 15. (1) Достъп до операционната система, съдържаща файлове с лични данни, имат само лица, чиито служебни задължения или конкретно възложена задача налагат такъв достъп.

(2) Електронните бази данни са защитени посредством логически средства за защита, като антивирусна програма, която се обновява автоматично и др.

(3) Архивиране на личните данни на технически носител се извършва периодично с оглед съхранение на информацията.

Чл. 16. Защитата на електронните данни от неправомерен достъп, повреждане, изгубване или унищожаване, извършено умишлено от лице или в случай на технически неизправности, аварии, произшествия, бедствия и др. се осигурява посредством: въвеждане на пароли за компютрите, чрез които се предоставя достъп до личните данни, и файлове, които съдържат лични данни; антивирусни програми, проверки за нелегално инсталиран софтуер; периодични проверки на целостта на базата данни и актуализиране на системната информация, поддържане на системата за достъп до данните; периодично архивиране на данните на технически носители.

VIII. НАРУШЕНИЯ НА СИГУРНОСТТА

Чл. 17. (1) Лицата, идентифицирали признаци на нарушение на сигурността на данните, са длъжни да докладват незабавно на Длъжностно лице по защита на личните данни, като му предоставят цялата налична информация.

ИНТЕГРИРАНА СИСТЕМА ЗА ФИНАНСОВО УПРАВЛЕНИЕ И КОНТРОЛ
В ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ ПО СОРТОИЗПИТВАНЕ, АПРОБАЦИЯ И СЕМЕКОНТРОЛ
ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА
ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ
В ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ ПО СОРТОИЗПИТВАНЕ, АПРОБАЦИЯ И СЕМЕКОНТРОЛ

(2) Длъжностното лице по защита на личните данни, извършва незабавно проверка по подадения сигнал, като се опитва да установи дали е осъществено нарушение на сигурността и кои данни са засегнати.

(3) ДЛЗД, докладва незабавно на Ръководството на ИАСАС наличната информация за нарушението на сигурността, включително информация относно характера на инцидента, времето на установяването му, вида на щетите, предприетите към момента мерки и мерките, които счита, че трябва да се предприемат.

(4) След съгласуване с Ръководството на ИАСАС, Длъжностното лице по защита на личните данни, предприема мерки за предотвратяване или намаляване последиците от пробива и възможностите за възстановяване на данните.

(5) При спешност, когато съгласуване с Ръководството би забавило реакцията и би нанесло големи щети, ДЛЗД, може по своя преценка да предприеме мерки за предотвратяване или намаляване последиците от нарушението на сигурността. В този случай Длъжностно лице по защита на личните данни, уведомява незабавно Ръководството за предприетите мерки и съобразява последващи действия с получените инструкции.

Чл. 18. (1) В случай че нарушението на сигурността създава вероятност от риск за правата и свободите на физическите лица, чиито данни са засегнати, и след одобрение от Ръководството, Длъжностното лице по защита на личните данни организира уведомяването на КЗЛД.

(2) Ако нарушението на личните данни може да доведе до риск за правата и свободите на субектите на данни, ДЛЗД уведомява надзорния орган без неоправдано забавяне, но не по-късно от 72 часа след установяването, като изпраща уведомление за нарушаване на сигурността на данните (форма КЗЛД).

(3) Когато има вероятност нарушението на сигурността на личните данни да породи висок риск за правата и свободите на физическите лица, ДЛЗД, отговорно за личните данни, без ненужно забавяне и при спазване на действащото законодателство, уведомява засегнатите физически лица.

Чл. 19. (1) ИАСАС води регистър на нарушения, свързани с лични данни, който съдържа следната информация: дата на установяване на нарушението; описание на нарушението- източник, вид, мащаб на засегнатите данни, причини за нарушението (ако е приложимо); описание на извършените уведомявания на засегнатите лица и на КЗЛД, ако е било извършено; предприетите мерки за ограничаване на негативните последици за субектите на данни и за ИАСАС; предприетите мерки за ограничаване на възможността от последващи нарушения на сигурността.

(2) Регистърът се води в електронен формат от ДЛЗД.

IX. ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ЛИЧНИ ДАННИ НА ТРЕТИ ЛИЦА

Чл. 20. (1) ИАСАС може при необходимост да предоставя лични данни на трети лица, действащи в качеството на обработващ, въз основа на изричен договор.

(2) В случаите на предоставяне на данните на служители, клиенти или доставчици на услуги на обработващ, ИАСАС изисква достатъчно гаранции от обработващия за спазване на законовите изисквания и добрите практики за обработка и защита на личните данни; сключва писмено споразумение или друг правен акт с идентично действие, който урежда задълженията

ИНТЕГРИРАНА СИСТЕМА ЗА ФИНАНСОВО УПРАВЛЕНИЕ И КОНТРОЛ
В ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ ПО СОРТОИЗПИТВАНЕ, АПРОБАЦИЯ И СЕМЕКОНТРОЛ
ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА
ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ
В ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ ПО СОРТОИЗПИТВАНЕ, АПРОБАЦИЯ И СЕМЕКОНТРОЛ

на обработващия и отговаря на изискванията на чл. 28 от Регламент (ЕС) 2016/679; информира физическите лица, чиито данни ще бъдат предоставени на обработващ.

(3) Обработване на лични данни от обработващи извън ЕСЕИП е допустимо само когато: Европейската Комисия е приела решение, потвърждаващо, че страната, към която се извършва трансферът, осигурява адекватно ниво на защита на правата и свободите на субектите на данни; налице са подходящи мерки за защита - напр. стандартни договорни клаузи, одобрени от Европейската Комисия, одобрен кодекс за поведение или сертификационен механизъм; субектът на данни е дал своето изрично съгласие за трансфера или трансферът е необходим за една от целите, изброени в ОРЗД, включително изпълнението на договор със субекта, защита на обществен интерес, установяване и защита на правни спорове, защита на жизненоважни интереси на субекта на данни.

X. ОЦЕНКА НА ВЪЗДЕЙСТВИЕТО ВЪРХУ ЗАЩИТАТА НА ДАННИТЕ

Чл. 21. (1) Оценка на въздействието се извършва, когато това се изисква съгласно приложимото законодателство и с оглед на риска за физическите лица и естеството на обработка на личните данни, извършвана от ИАСАС. Оценка на въздействието се извършва за високорискови дейности по обработване.

(2) Оценката на въздействието е необходимо при всяко въвеждане на ключова система или смяна на бизнес програма, която е свързана с обработване на лични данни, включително първоначално въвеждане на нови технологии; автоматизирано обработване; обработване на чувствителни лични данни в голям размер; мащабно, систематично наблюдение на публично обществена зона.

(3) За оценката се съставя протокол, който се предоставя при поискване от страна на КЗЛД.

XI. УНИЩОЖАВАНЕ НА ДАННИТЕ

Чл. 22. (1) Унищожаване на личните данни се извършва от ИАСАС или изрично упълномощено лице, без да бъдат накърнявани правата на лицата, за които се отнасят данните, обект на унищожаването, и при спазване на разпоредбите на относимите нормативни актове.

(2) Информацията в регистрите се унищожават след постигане на целите на обработката и при отпаднала необходимост за съхранение.

(3) Унищожаването на данни на хартиен носител се извършва чрез нарязване. Електронните данни се изтриват от електронната база данни по начин, непозволяващ възстановяването на информацията.

XII. ДЛЪЖНОСТНО ЛИЦЕ ПО ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ И ЛИЦА, ОБРАБОТВАЩИ ЛИЧНИ ДАННИ

Чл. 23. ДЛЗД са физически или юридически лица, притежаващи необходимата компетентност и назначени и/или упълномощени със съответен писмен акт.

Чл. 24. ДЛЗД подпомага ИАСАС и лицата, обработващи личните данни; осъществява контрол през целия процес на събиране и обработване на данните; изпълнява всички задължения по докладване и управление на нарушения на сигурността на данните; периодично

ИНТЕГРИРАНА СИСТЕМА ЗА ФИНАНСОВО УПРАВЛЕНИЕ И КОНТРОЛ
В ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ ПО СОРТОИЗПИТВАНЕ, АПРОБАЦИЯ И СЕМЕКОНТРОЛ
ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА
ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ
В ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ ПО СОРТОИЗПИТВАНЕ, АПРОБАЦИЯ И СЕМЕКОНТРОЛ

изисква информация от лицата, обработващи лични данни, във връзка със събирането, достъпа и обработването им; уведомява Ръководството за всички нередности, установени във връзка с изпълнение на задълженията му;

Чл. 25. (1) Събирането, обработката, съхранението и защитата на личните данни се извършва само от лица, на които това е изрично указано и чиито служебни задължения или конкретно възложена задача налагат това.

(2) Достъп до лични данни могат да имат и съответните държавни органи - съд, следствие, прокуратура, ревизиращи органи и др. Гореспоменатите могат да изискват данните по надлежен ред във връзка с изпълнението на техните правомощия.

XIII. ПРАВА НА СУБЕКТИТЕ НА ДАННИ

Чл. 26. (1) Всяко лице има право да иска достъп до своите лични данни, включително и да иска потвърждение дали данните, отнасящи се до него, се обработват, да се информира за целите на това обработване, категориите данни и за получателите на данните, както и за целите на всяко обработване на лични данни, отнасящи се до него.

(2) Правото на достъп се осъществява чрез искане на засегнатото физическо лице, получено на адреса по седалище на ИАСАС или официалната електронна поща.

(3) Всяко физическо лице има право да иска заличаването, коригирането или блокирането на неговите лични данни, обработването, на които не отговаря на изискванията на закона.

(4) Всяко лице има право писмено да възрази срещу обработването на и/или предоставянето на трети лица на неговите лични данни без необходимото законово основание.

(5) ИАСАС е длъжна в двуседмичен срок от получаване на искане по предходните алинеи да уведоми заявителя дали са налице законовите основания за уважаване на искането, уведомява лицето и за реда, по който може да упражни правото си.

(6) Субектите на данни имат също право да оттеглят съгласието си за обработване по всяко време; възразят срещу употребата на личните им данни за целите на директния маркетинг; искат информация за основанието, въз основа на което личните им данни са предоставени за обработване на обработващ извън ЕС/ЕИП; възразят срещу решение, взето изцяло на база автоматизирано обработване, включително профилиране; бъдат уведомени за нарушение на защитата на данните, което е вероятно да доведе до висок риск за техните права и свободи; подават жалби до регулаторния орган; в някои случаи да получат или да поискат техни данни да бъдат трансферирани до трета страна в структуриран, общо използван формат, подходящ за машинно четене (право на преносимост).

XIV. ПРОМЕНИ НА ВЪТРЕШНИТЕ ПРАВИЛА

Чл. 27. Изпълнителна агенция по сортоизпитване, апробация и семеконтрол може да променя тези Правила по всяко време. Всички промени следва да бъдат незабавно сведени до знанието на лицата, които засягат.

ИНТЕГРИРАНА СИСТЕМА ЗА ФИНАНСОВО УПРАВЛЕНИЕ И КОНТРОЛ
В ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ ПО СОРТОИЗПИТВАНЕ, АПРОБАЦИЯ И СЕМЕКОНТРОЛ
ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА
ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ
В ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ ПО СОРТОИЗПИТВАНЕ, АПРОБАЦИЯ И СЕМЕКОНТРОЛ

НЕКОНТРОЛИРАНО КОПИЕ